

## Rendszeres fogadóóra beállítása

Az E-KRÉTA lehetőséget biztosít, hogy egyéni fogadóórákat az órarendekben rögzítsék az alábbi módon:

Egy fogadóóra felviteléhez a felhasználónak egy szabad időszavat kell az egérrel kiválasztania a **Fogadóóra** nézetben. Ezt egy kattintással vagy az egér gombot nyomva tartva egy téglalap kijelölésével lehet megtenni, meghatározva az időszak kezdő és vége időpontját.

Időpont	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00
Angol emelt (Teszt Terem)	Teszt Osztály Magyar Nyelvtan (Teszt Terem)	Teszt Osztály Történelem (Teszt Terem)	Teszt Osztály Testnevelés (Teszt Terem)	Teszt csoport 2 Holland (Teszt Terem)	Teszt Osztály Osztályfőnöki (Teszt Terem)		

Amint a felhasználó az egérgombot elengedi, megjelenik a **'Fogadóóra felvitel'** ablak, ahol megadhatja a további beállításokat.

**Fogadóóra adatai**

Fogadóóra kezdete \* 11:30 Fogadóóra vége \* 12:15

Terem \* F 223 - Igazgatóhelyettesi iroda Rendszeresség \* Heti

Első alkalom dátuma 2022. 10. 04. Utolsó alkalom dátuma 2023. 06. 15.

Nem kötött munkaidő

Jelentkezések kezelése  Jelentkezés határideje

A fogadóóra időszavokra osztása  Időszavok hossza (perc) \*

Jeljen meg a faliújságon

Faliújság érvényesség kezdete \* 2022. 09. 28. Faliújság érvényesség vége \* 2023. 06. 15.

**OSZTÁLY / CSOPORT**

# Osztály / Csoport	Hozzárendelve
1 Öveges 7.	<input type="checkbox"/>
2 Öveges 8.	<input type="checkbox"/>
3 Technikai osztály	<input type="checkbox"/>
4 Színjátzó szakkör	<input type="checkbox"/>
5 Pszichológia szakkör	<input type="checkbox"/>
6 OKTV Matematika	<input type="checkbox"/>
7 Fejlesztő1	<input type="checkbox"/>
8 Fejlesztő2	<input type="checkbox"/>

MENTÉS MEGSEM

A 'Fogadóóra felvitele' ablakban meghatározásra kerülő adatok:

- Módosítható a **fogadóóra kezdetének** és a **fogadóóra végének** időpontja.
- A **terem** kiválasztásával kötelezően magadandó a fogadóóra helyszíne (pl Tanári, TANÁRI KONYHA, DISCORD, F 129 stb.)
- A rendszerességnél kiválasztható az 'Egy alkalom' mellett a 'Heti', 'Hetirend alapú' és 'Egyedi' beállítás. **Javasoljuk a 'Heti' beállítást.**

**Heti** rendszeresség esetén a kiválasztott naptól kezdve - az adott nap adott időpontjára (pl.: hétfő 8:40-9:25-ig) - minden olyan héten rögzítésre kerül a fogadóóra, amelyek nem esnek valamilyen szünetre, munkaszüneti napra, pihenőnapra vagy szabadnapra.

- **Hetirend alapú** esetén a fogadóórák a heti rendszerességhez hasonlóan, azonban a hetirendnek megfelelő hetekre kerülnek rögzítésre.
  - A **Nem kötött munkaidő** választógomb segítségével megadható, hogy rögzítésre kerüljön-e a fogadóóra a *Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött* tevékenységekhez is.
  - **Jelentkezések kezelése** esetén a gondviselők leadhatják a jelentkezésüket a kiírt időpontra.
  - A **fogadóóra idősávokra osztása** esetén az **Egységnyi időpontok (perc)** megadásával a fogadóóra időtartama több idősávra osztható. A gondviselők csak az így létrejövő - még szabad - idősávokra jelentkezhetnek.
  - A **Jelenjen meg a faliújságon** jelölőnégyzet segítségével a rögzítéskort létrejön egy faliújság bejegyzés a felületen meghatározott érvényesség kezdetével és végével.
  - **Az OSZTÁLY/CSOPORT' listában választható ki, hogy mely csoport vagy osztályba tartozó tanulók gondviselői számára kerüljön felvitelre a fogadóóra.**
3. A fogadóóra adatainak megfelelő kitöltését követően a fogadóóra a 'MENTÉS' gombbal rögzíthető. A 'MÉGSEM' gombbal az adatok mentése nélkül kiléphetünk a felületről.

Így fog kinézni a „fogadóóra” nézetben:

	hétfő október 3.	kedd október 4.
Egész nap		
08:00		
08:30		
09:00		
09:30		
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		Fogadóóra 11.BDFG tört e., 12.ABDEG (te)
12:00		
12:30		Történelem - 12.ABDEG (te) H 009-szt4 Grezsú Csaba János
13:00		

## E-mail értesítések

A fogadóóra rögzítését, módosítását és törlését követően az érintett gondviselőkhöz rögzített e-mail címekre - amennyiben ezt a gondviselők nem tiltották le - a fogadóórával kapcsolatos információk azonnal kiküldésre kerülnek.

## Az értesítések beállítása

„Minden Pedagógus a Napló felületre belépve, a Saját nevére kattintva a Profilbeállítások között szabályozhatja, hogy miről szeretne a Fogadóórával kapcsolatban értesítéseket kapni.”

### FOGADÓÓRA

Fogadóórával kapcsolatos e-mail értesítések küldése	<input checked="" type="checkbox"/>
Új fogadóóráról	<input type="checkbox"/>
Törölt fogadóóráról	<input type="checkbox"/>
Fogadóóra jelentkezésről	<input checked="" type="checkbox"/>
Fogadóóra jelentkezés lemondásáról	<input checked="" type="checkbox"/>
Emlékeztető rendszerüzenet küldése közelgő fogadóóráról	<input type="checkbox"/>

Az itt található egyéb beállításokat is érdemes átböngészni!

## A fogadóóra tanári kezelése

Az E-Krétában a tanári feladatok baloldalon legördülő listájából ki kell választani a fogadóórát, majd az adott dátumhoz kapcsolódó sort.

The screenshot shows the KRETA interface with the 'Tanári feladatok' menu open. The menu items are: Tanmenet, Tanmenetek importálása, Tanított tanulók, Nem tanított tanulók, Bejelentett számonkérések, Képek listája, Fogadóóra, and Óralátogatások. The 'Fogadóóra' option is highlighted. Below the menu, a table of tasks is visible, with the 'Fogadóóra' option selected for the date 2020.11.26.

TANÁRI FELADATOK	CSOPORTVEZETŐ	ÓRARENDEK	HÁZI FELADATOK
Tanmenet	Csoport tanulói	Tanári órarendek	Házi feladatok listája
Tanmenetek importálása	Csoport tanulói adatok	Osztályi órarendek	Házi feladat csatolmányok listája
Tanított tanulók	Mulasztások kezelése	Terem órarendek	
Nem tanított tanulók	Csoport órarend		
Bejelentett számonkérések			
Képek listája			
Fogadóóra			
Óralátogatások			

A nagyító ikonra kattintva megjelenik a jelentkezettek listája, mely PDF/videó formátumban is letölthető.



Jelentkezések kezelése

Fogadóóra dokumentum letöltése



JELENTKEZETT GONDVISELŐK

# Gondviselő neve	Tanuló neve	Osztály / Csoport	Időintervallum
1 Molnár Ákos Nándor	Molnár Balázs Dominik	12.E	17:00 - 17:10

Ezt látja a szülő a gondviselői bejelentkezést követően az „információk” fület megnyitva:

KRETA

- Órarend
- Osztályzatok
- Mulasztások
- Információk
- Házi feladatok
- e-Ügyintézés
- Üzenetek

INFORMÁCIÓK

- Tanórák
- Fogadóóra
- Feljegyzések
- Intézmény

F 206 - Könyvtár előtér	2020.11.26. 10:30	2020.11.26. 11:15	10:30 - 11:15	Jelentkezés
Discord	2020.11.26. 16:45	2020.11.26. 17:00	16:45 - 16:55	Lemondás
I 107 - Analitikai				

Elérhető a <https://www.ipariszakkozep.hu/tanugy> alatt is!

Forrás: <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pagelid=17764272>