

Az értékelés alapelvei az iskolai élet minden területén

Az ellenőrzés és értékelés visszajelzési rendszer, információkat szolgáltat, így megerősítő szerepét igen fontosnak tartjuk. Legyen az értékelés motiváló, ösztönző hatású. Legyen tárgyyszerű, mutasson rá a hiányosságokra, adja meg a továbblépést segítő tanácsot. Rendszeresen és folyamatosan történjen. A követelmények és elvárások pontos ismeretében, elfogadott szempontok alapján történjen. Értékelésünk személyre szóló legyen. Fontosnak tartjuk, hogy megfelelő légkörben történjen.

A tanulókra vonatkozó értékelés szempontjai

- ✘ tanórai munka
- ✘ a tanulók teljesítménye és előrehaladása
- ✘ munkafegyelem
- ✘ versenyeredmények
- ✘ az iskolai élet feladataiból való részvállalás mértéke
- ✘ konstruktív hozzáállás az iskolai feladatokhoz
- ✘ kapcsolat kialakítás képessége (oktatókkal, diáktársakkal, szülőkkel, a technikai dolgozókkal)
- ✘ a felelősség vállalása - viselése
- ✘ az iskolai rendszabályok tiszteletben tartása
- ✘ általános emberi értékek tiszteletben tartása
- ✘ közösségi munka

A tanulókra vonatkozó értékelés formái és alkalmai

Szóbeli értékelés

- tanórán feleletek, dolgozatok, projektek értékelése
- szülői értekezleteken, délutáni meghirdetett vagy egyéni előzetes bejelentés alapján létrejött szülői fogadóórán
- a félévi és év végi osztályzatok, érdemjegyek megállapításakor
- értékelés az oktatói testület előtt
- az egész diákközösség előtt
- közös együttlétek (kirándulás, kulturális program stb.) értékelése során
- felkérésre vagy önként végzett feladatok minősítésekor

Az értékelés alapelvei az érvényben lévő Szakmai Program alapján (2023.10.01.)

- helyzetfeltáró beszélgetések a diákokkal
- házi versenyek, vetélkedők
- a vizsgákon az érdemjegyek mellett lehetőleg szóbeli értékelést is adunk
- diagnosztikus értékelés a tanórákon a tananyagban való előrehaladásról
- fejlesztő értékelés

Írásbeli, szöveges értékelés

- dolgozatokhoz fűzött útmutatás, vélemény
- kiemelkedő teljesítményű, illetve problémás tanulóknál - szükség esetén - levélben vagy E-Kréta üzenet formájában
- külső felkérésre készített vélemények, minősítés
- visszajelzések az általános iskoláknak

Az osztályozás, érdemjegyek

A tanulmányi előmenetel rendszeres értékelése a törvények betartása mellett az oktatók joga és egyben kötelessége. A számszerű értékelés alapja a számonkérés, az órai munka, a házi feladatok, gyakorlati munkák, jegyzőkönyvek.

Számon kérni csak a tantervben meghatározott ismereteket, jártasságokat lehet, amelyek tanítási órán feldolgozásra kerültek, illetve begyakorlásukra volt lehetősége a diákoknak.

Gyakorlási lehetőségek: tanóra, gyakorlatok és házi feladat.

A *házi feladat* lehet írásbeli és szóbeli feladat. A szóbeli a tanórán elhangzottak elmélyítésére szolgál a jegyzetek és a tankönyv, ill. könyvtári segédletek, Internetes anyagok segítségével. Az írásbeli házi feladat az elmélet begyakorlására szolgál, amely a tanórán megismert eljárások segítségével megoldható, azon nem mutat túl. Szorgalmi feladatok esetén bátran támaszkodhatunk a tanulók kreativitására, IKT eszközök ismeretére. Ezek megoldása a versenyekre való felkészülést is szolgálja, illetve felsőfokú tanulmányokra készít fel.

Az írásbeli feladatok közül ki lehet emelni a feladatmegoldást, házi dolgozatok írását, beszámolók készítését, beadandó rajzok, jegyzőkönyvek készítését, munkalapok megoldását. Törekedni kell arra, hogy a házi feladat mennyisége átlagosan annyi legyen, hogy egy átlagos képességű tanuló felkészülési ideje ne haladja meg tárgyanként átlagosan a 30 percet.

Az értékelés alapelvei az érvényben lévő Szakmai Program alapján (2023.10.01.)

Projektfeladatok esetében támogatjuk a tanulói kreativitást, a feladatok kiválasztásában, illetve törekszünk olyan feladatok kiadására, melyet csoportban oldhatnak meg, így erősítve a kooperatív készségeiket. Az értékelésnél a csapat egészének teljesítményét, valamint az egyéni teljesítményeket is figyelembe vesszük.

A *tanulmányi előmenetel megállapítása* során az oktatók érdemjegyekkel értékelik a diákok teljesítményét az öt fokozat segítségével: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Az érdemjegyek megállapítása az oktató feladata, melynek során figyelembe veszi a munkaközösségi megállapodásokat. Félévkor és év végén az érdemjegyek alapján osztályzatokat állapít meg az oktató, melynek egyértelműbbé tétele miatt fontos a következők figyelembe vétele:

- ✘ A feleleteket minden esetben szóban értékeljük és a teljesítményeket érdemjegyre váltjuk át. Ezzel alapozzuk meg az önkontroll, önértékelés képességének kialakítását, s hogy tanulóinkban reális elvárási szintek jöjjenek létre.
- ✘ A dolgozatok érdemjegyének megállapítása során a diákok által ismert munkaközösségi megállapodásokat következetesen alkalmazzuk.
- ✘ A projektfeladatok során a tanulókkal a feladat kiadásakor ismertetjük az elvárásokat, és azt, hogy ezek miként kerülnek értékelésre.

Az oktató az általa adott érdemjegyet 1 héten belül beírja az E-krétába, az általa adott jegyet az adott tanórán köteles közölni a tanulóval. A dolgozatok eredményét, esetleges eredménytelenségét személyre szólóan és az osztály teljesítményét is mérlegelve ismertetjük. Az egyéni és típushibákról is szólunk.

Fontosnak tartjuk a különböző ellenőrzési formák arányos váltogatását. Az oktató a tantárgynak és a követelményeknek megfelelő számonkérési fajtát maga választja meg.

Számonkérési fajták:

Típus	Súly
Felelet: 1 anyagrészből szóban v. írásban	100%
Órai munka	50%
Házi feladat	50%
Házi dolgozat	100%
Gyakorlati feladat	100%
Projektmunka	100%
Beszámoló	100%

Az értékelés alapelvei az érvényben lévő Szakmai Program alapján (2023.10.01.)

Témazáró dolgozat egy héttel előre bejelentve szóban v. írásban egy teljes témakörből	200%
Átfogó vizsga: a tanév v. periódus anyagából az iskolai munkatervben rögzített időpontban szóban v. írásban	200%, jegydöntő

Javító dolgozatot az oktató saját belátása szerint írathat, de nem kötelező. Amennyiben írat, mindkét érdemjegy beírásra és beszámításra kerül.

Számonkérés gyakorisága:

Minden új ismeret feldolgozását kövesse számonkérés felelet formájában. Minden tanulónak legyen az év során legalább egy felelet jegye. A kötelező érettségi tárgyakból legyen szóbeli feleletjegye mindenkinek minden tanév során.

A témazáró dolgozatok számát a munkaközösségek rögzítik, hozzávetőleges időpontját a tanmenet tartalmazza, tényleges időpontját az oktató a haladási naplóba az íratás időpontja előtt egy héttel bejegyzi. A házirend alapján egy napon legfeljebb két témazáró íratható. Az időpont megválasztásában a heti egy órás tárgyak elsőbbséget élveznek.

Órai munka értékelése:

- Készségtárgyakból heti 1 óra esetén félévente kétszer, több óra esetén havonta.
- Gyakorlatok esetén periódusonként, projektenként vagy témánként.
- Más tárgyakból félévente 1-2 alkalommal óraszámától függően.
- Az adott házi feladatot minden esetben számon kell kérni.

Érdemjegyek száma

Nemcsak változatos értékelési módszerekre törekszünk, hanem a tanulók megfelelő számú értékelésére is. Egy tárgyból egy félév során minimum annyi érdemjegy szükséges, ahány óra van hetente belőle, de heti egy órás tárgy esetében legalább kettő jegy (a jegyek különbözősége esetén 3 jegy szükséges), két órás tantárgy esetén legalább 3 jegy.

Osztályzatok kialakításának elvei

Osztályozható a tanuló, ha

- ⊕ mulasztása éves szinten nem haladja meg a 250 órát,
- ⊕ részt vett a tantárgy óráinak több, mint 30 %-án

Továbbá:

- ⊕ megírta a témazáró dolgozatoknak legalább a felét,

Az értékelés alapelvei az érvényben lévő Szakmai Program alapján (2023.10.01.)

- ⊕ elkészítette a projektfeladatok legalább felét
- ⊕ letette az előírt átfogó vizsgáit – betegség esetén más időpontban pótolható.
- ⊕ készsértárgyak esetén az órák legalább felén tevőlegesen részt vett

A feltételek nem teljesítése esetén az oktatói testület osztályozó vizsgát engedélyezhet a tanulónak.

Félévkor, amennyiben a tanuló mulasztásai miatt nem rendelkezik a minimálisan előírt jegyszámmal a félév lezárása előtt két héttel, a félév anyagából összeállított felmérő vagy bemutatandó gyakorlatok, rajzok segítségével meg kell győződni, hogy milyen mértékben sajátította el a tananyagot.

Félévkor és év végén az osztályzatok megbeszélésekor az oktató áttekinti a féléves vagy éves időszak tanulói teljesítményét. Az emelt szintű képzés értékelése az alaptárggyal együtt történik. Amennyiben az emelt szintű vagy az alapórákon szerzett jegyekből külön-külön nem éri el a tanuló az elégséges szintet, a tantárgyi érdemjegye elégtelen.

Amennyiben egy tantárgyat több oktató tanít, akkor közösen alakítják ki a tanuló osztályzatát az óraszámok és a tananyag súlyának megfelelően. Ha a résztárgyakból a tanuló nem éri el az elégséges szintet, akkor az oktató a javaslatát az osztályozó értekezleten az oktatói testület elé terjeszti, az oktatói testület dönt a tanuló előmeneteléről.

Osztályozó konferenciát minden félévben minden osztálynak tartunk. Félévkor és év végén a félév illetve az egész tanév során kapott érdemjegyek súlyozott átlaga szolgál az osztályzat alapjául. Amennyiben az oktató ettől a tanuló hátrányára lényegesen eltér, és indokait az oktatói testület nem fogadja el, az oktatói testület az osztályzatot a tanuló javára megváltoztatja.

A súlyozott átlag és az érdemjegyek közötti összefüggést a következő táblázat tartalmazza:

átlag (á)	osztályzat
$4,7 < \acute{a}$	jeles
$4,5 < \acute{a} \leq 4,7$	témazárók alapján az oktató dönt
$3,7 < \acute{a} \leq 4,5$	jó
$3,5 < \acute{a} \leq 3,7$	témazárók alapján az oktató dönt
$2,7 < \acute{a} \leq 3,5$	közepes
$2,5 < \acute{a} \leq 2,7$	témazárók alapján az oktató dönt

Az értékelés alapelvei az érvényben lévő Szakmai Program alapján (2023.10.01.)

$2 \leq \bar{a} \leq 2,5$	elégéses
$1,65 < \bar{a} < 2$	Ha az elégéses vagy annál jobb jegyek száma több, mint az elégteleneké, akkor elégéses, különben elégtelen
$\bar{a} \leq 1,65$	elégtelen

Nyelvvizsga-bizonyítványok tanulmányokba való beszámítása

Az idegen nyelvi B2 komplex nyelvvizsga nem mentesít az érettségi vizsga letétele alól, és nem mentesít az órák látogatása alól sem.

Vizsgák

A vizsgák típusai:

- ⊕ felvételi vizsgák
- ⊕ a helyi vizsgarendszer vizsgái (pl. kísérettségi)
- ⊕ közép és emelt szintű érettségi vizsga
- ⊕ szakmai vizsga
- ⊕ osztályozó, illetve javító vizsga
- ⊕ különbözeti vizsga

Vizsgarendszerünk kialakításában szempontjaink a következők:

- ⊕ a tantervi követelmények elérésének összegző mérése
- ⊕ a tanulók teljesítményének átfogó minősítése
- ⊕ a kerettanterv bevezetése után segítség a közép vagy emelt szintű érettségi választásához
- ⊕ pályaaorientáció segítése
- ⊕ a nyelvvizsgák és a szóbeli érettségi vizsgák "rutinjának" megszerzése

Helyi vizsgarendszer

12. évfolyamon a munkaközösségek megállapodása alapján ún. kísérettségit tartunk a kötelező érettségi vizsgatárgyakból.

Diagnosztizáló mérések

Az értékelés alapelvei az érvényben lévő Szakmai Program alapján (2023.10.01.)

A beérkező tanulók alapkészségeinek felmérése ajánlott, melyet érdemjeggyel nem értékelünk. Az iskola mérési rendszerének folyamatszabályozását a minőségirányítási program tartalmazza.